

CATALOGUE

FORMATIONS

POUR LES MIGRANT.E.S

2026
1^{er} semestre

CLÉS POUR AVANCER
DANS MON PARCOURS D'INSERTION

VOUS HABITEZ DANS L'UNE DES COMMUNES DU CRIC ?

CES FORMATIONS SONT FAITES POUR VOUS !



MOT D'INTRODUCTION

CYCLE DE FORMATIONS DESTINÉES AUX MIGRANTS

« CLÉS POUR AVANCER DANS MON PARCOURS D'INSERTION »

Ce cycle de formations comporte des modules à la carte visant à mobiliser ses ressources personnelles insoupçonnées pour dépasser ses freins, ses craintes ou pour acquérir de nouvelles connaissances et s'autonomiser.

Ces différents moments devraient vous aider à franchir des étapes importantes d'évolution de soi pour avancer vers votre objectif professionnel ou de vie quel qu'il soit.

Vous pouvez vous inscrire en envoyant un mail à isp@criccharleroi.be en précisant vos Nom, Prénom, Téléphone et module(s) choisi(s).

Pour ne rien manquer de notre actualité, inscrivez-vous à notre newsletter CRICéchos via ce lien :

<https://www.criccharleroi.be/cricechos-inscrivez-vous-a-notre-newsletter>

Fabrice CIACCIA,

Directeur du CRI Charleroi.

MODULE 1 LES BASES DU DROIT DU TRAVAIL

POUR RÉUSSIR SA FUTURE PRISE DE FONCTION

DATES LUNDI 26 ET MARDI 27 JANVIER 2026 DE 9H30 À 15H30

INTRODUCTION

Vous êtes à la recherche d'un emploi et souhaitez mieux connaître vos droits et obligations avant de décrocher le job de vos rêves ? Cette formation est faite pour vous !

Grâce à une approche simple et accessible, vous découvrirez les bases essentielles de la législation du travail en Belgique. Des ateliers pratiques vous permettront d'assimiler concrètement les notions clés et d'être mieux préparé.e au monde professionnel.

CONTENU

- Qui fait quoi ? Les institutions clés en Belgique du monde du travail
- Les contrats de travail : types de contrats, clauses obligatoires et clauses interdites
- Les obligations des parties : devoirs de l'employeur et du travailleur
- La rémunération : comprendre et analyser une fiche de paie
- Les congés légaux : types de congés, conditions d'octroi et gestion en entreprise
- Fin de contrat et sécurité sociale : licenciement, démission, rupture de commun accord, chômage et allocations
- Discrimination et égalité : cadre légal, principes d'égalité et recours possibles.

PUBLIC

Personnes de nationalité ou d'origine étrangère en recherche d'emploi souhaitant se préparer efficacement à une future prise de fonction ou tout simplement connaître leurs droits et leurs devoirs. Parler et comprendre le français (niveau minimum A2).

INTERVENANTE

Iris SILVA VERISSIMO DA COSTA, Chargée de projet Insertion Socio-Professionnelle au CRI Charleroi.

LIEU

SORALIA, Chaussée de Lodelinsart 100, 6060 Gilly.

Inscription gratuite mais obligatoire en envoyant un mail à isp@criccharleroi.be en précisant vos Nom, Prénom, Téléphone et **Module 1**.

DATES MARDIS 27 JANVIER ET 3 FÉVRIER 2026 DE 9H00 À 12H00

INTRODUCTION

Malgré ce qu'on te propose, ce que tu imagines ou ce que tu espères, tu as parfois du mal à passer à l'action, à avancer dans ta vie. Tu ne te vois pas réellement progresser. Et tu ne sais même pas toujours par où et comment commencer...

Et si tu avais le pouvoir de changer ça ? Et si ce pouvoir d'agir était déjà en toi ?

C'est peut-être le moment de le découvrir et de lui laisser prendre les commandes de ta destinée.

Ce module réparti sur 2 matinées va t'aider à :

- Repérer ce qui te freine pour atteindre ton but
- Comprendre ce dont tu as besoin pour avancer dans ta vie professionnelle
- Reconnaître tes forces et tes ressources, et les mobiliser concrètement
- Découvrir et décider comment agir pour construire ton avenir ici en Belgique
- Gagner en confiance et en autonomie
- Faire un premier pas vers le changement, à ton rythme.

Ce module ne cherche pas à « forcer » un changement mais à offrir les premières clés et outils pour commencer un cheminement concret.

CONTENU

La 1^{ère} matinée consistera à partir d'outils simples et visuels pour identifier mes forces, mes compétences et savoir-faire, comprendre ce qui me bloque aujourd'hui (peurs, obstacles), définir ce qui est à changer et les petites actions possibles.

Découverte du concept du DPA - Développement du Pouvoir d'Agir.

Exercices de créativité pour alimenter une boîte à idées.

Choix par le groupe d'un mini-projet, d'une activité à développer pour la 2^{ème} matinée selon des thèmes et objectifs concertés, et au regard des objectifs professionnels de chacun.e.

Élaboration d'un plan d'action individuel.

Conclusion sur les avancées constatées et les perspectives d'action à court terme.

RENFORCER MON POUVOIR D'AGIR

POUR AVANCER PROFESSIONNELLEMENT EN BELGIQUE

MÉTHODOLOGIE

- Activités participatives et interactives accessibles à tous.
- Utilisation d'images, post-its, cartes et symboles.
- Moments d'expression personnelle et d'échanges en groupe.
- Co-création d'outils concrets : carte du monde, arbre, carte mémoire, boîte à idée, mini-projet, plan d'action individuel.
- Respect du rythme, de l'histoire et des ressources de chacun.e.

PUBLIC

Personnes de nationalité ou d'origine étrangère ayant un niveau de français A2 et souhaitant entrer dans une phase active de leur projet professionnel ou donner un coup d'accélérateur à leur carrière.

INTERVENANTE

Tassadit BOUAMRA, Professionnelle de la communication, accompagnatrice de projets sociaux et communautaires, étudiante en 3^{ème} année Bachelier Assistante sociale (HELHA - Charleroi).

LIEU

CRI Charleroi, rue Hanoteau 23, 6060 Gilly.

Inscription gratuite mais obligatoire en envoyant un mail à isp@cricharleroi.be en précisant vos Nom, Prénom, Téléphone et **Module 2**.

DATES SESSION 1 : MARDI 10 FÉVRIER 2026 DE 9H00 À 12H00

OU SESSION 2 : MARDI 9 JUIN 2026 DE 9H00 À 12H00

CONTENU

Ce module propose aux personnes étrangères et d'origine étrangère une initiation pratique à l'auto-apprentissage du français à l'aide de ressources numériques gratuites. Il permet de découvrir une sélection d'**applications mobiles, sites internet, podcasts et vidéos** spécialement conçus pour les apprenants du français.

Les participants apprendront à choisir les outils adaptés à leur niveau et à leur style d'apprentissage, à les utiliser régulièrement et à organiser leur progression en autonomie.

OBJECTIFS

- Découvrir les ressources gratuites pour apprendre le français.
- Identifier les outils adaptés à son niveau et ses objectifs.
- Créer une routine d'apprentissage personnalisée.
- Développer la motivation et l'autonomie dans l'apprentissage.
- Savoir progresser sans attendre une formation formelle.

MÉTHODOLOGIE

- Démonstration en direct de certains sites internet avec explication pas à pas : comment s'inscrire, choisir les exercices, suivre sa progression.
- Ateliers pratiques : les participants testent eux-mêmes les outils, sur smartphone ou ordinateur.
- Échanges collectifs sur les difficultés, motivations, stratégies.
- Approche participative, bienveillante et motivante.

UTILISER LES OUTILS NUMÉRIQUES ET LES RESSOURCES GRATUITES POUR PROGRESSER AU QUOTIDIEN

PUBLIC

Personnes étrangères ou d'origine étrangère, tous niveaux, souhaitant :

- apprendre ou renforcer leur français en autonomie,
- s'intégrer professionnellement et socialement,
- compléter une formation existante ou se préparer à entrer en formation.

INTERVENANTE

Tatiana VYSOCHINA, Chargée de projet Insertion Socio-Professionnelle au CRI Charleroi.

LIEU

CRI Charleroi, rue Hanoteau 23, 6060 Gilly.

Inscription gratuite mais obligatoire en envoyant un mail à isp@cricharleroi.be en précisant vos Nom, Prénom, Téléphone et **Module 3 session 1** ou **Module 3 session 2**.

DATE MARDI 17 FÉVRIER 2026 DE 9H00 À 12H30

INTRODUCTION

La vie est faite de changements, certains attendus, d'autres imprévus. Chaque transition marque la fin d'un chapitre et le début d'un nouveau parcours. Ce moment de passage est souvent porteur d'incertitude, de stress et de frustration. Et il est aussi une source de croissance, de découvertes et de renouveau.

CONTENU

Cette matinée est une véritable session de coaching collectif sur la transition de vie. Elle permettra à chacun d'explorer le thème de la transition de vie, sujet commun à toute personne qui a quitté son pays pour s'installer dans un nouvel environnement.

Au programme :

- Exploration de la situation actuelle et de l'impact du changement – Identifier les événements marquants (changement de pays, perte, reconversion), les émotions ressenties et les principaux défis.
- Clarification des objectifs et des valeurs personnelles – Comprendre ce qui est vraiment important pour la personne afin de redéfinir une direction de vie alignée.
- Élaboration d'un plan d'action concret et réaliste – Déterminer les prochaines étapes, mobiliser les ressources et construire des stratégies d'adaptation durables.

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est une transition de vie et l'impact qu'elle a.
- Identifier la phase de changement où se trouve chaque participant.e.
- Développer une posture consciente et active face aux transitions.
- Découvrir des ressources internes pour mieux éclairer son chemin de vie et mieux traverser les épreuves.

COMMENT LES TRAVERSER ?

PUBLIC

Personnes étrangères ou d'origine étrangère souhaitant progresser dans leur recherche professionnelle et personnelle.

INTERVENANTE

Viorel MESAROS, Master Coach (professionnel et personnel), Coach certifié en neurosciences, spécialisé Life Coaching Prévention du burn-out, gestion des émotions, Starter, accompagnement des personnes vers la clarté, l'équilibre et le sens.

LIEU

CRI Charleroi, rue Hanoteau 23, 6060 Gilly.

Inscription gratuite mais obligatoire en envoyant un mail à isp@criccharleroi.be en précisant vos Nom, Prénom, Téléphone et **Module 4**.

DATE VENDREDI 13 MARS 2026 DE 9H00 À 16H30

CONTENU

Certaines offres d'emploi sont conditionnées par la passation de tests psychotechniques. Epreuve difficile quand on ne saisit pas le raisonnement des exercices et qu'ils sont chronométrés. Il faut pouvoir lire et comprendre rapidement la question, ensuite interpréter les informations données pour enfin tirer une déduction logique. C'est une approche très abstraite, « mathématique », que l'on peut difficilement raccrocher à la vie concrète.

Cette journée de formation sera axée sur le décryptage des mécanismes de raisonnement qui sont sollicités, sur les astuces pour réussir des tests de sélection à raisonnement abstrait.

Méthodes et exercices pour décoder les tests de raisonnement abstrait du Hudson, JobPol, Travailler pour.be, EPSO-EU

SELOR - Travaillerpour.be = Organisme de recrutement de la fonction publique en Belgique.

JOB POL = Service de recrutement à la police en Belgique.

Colruyt utilise les tests Hudson.

EPSO EU = Emplois à la Commission Européenne ; tests aussi utilisés en général par les banques et les entreprises privées.

OBJECTIFS

L'objectif de la formation est de vous préparer psychologiquement, de vous donner confiance pour affronter ce qui est considéré et s'avère être l'épreuve de sélection la plus difficile à réussir si on n'y est pas préparé et surtout, de vous donner les clés de la réussite des futurs tests utilisés dans le processus de sélection de nombreux organismes publics et privés.

MÉTHODOLOGIE

Échanges sur les expériences vécues ou sur les avis préconçus, présentation (simplification et visualisation) des mécanismes logiques qui sous-tendent les tests. Exercices d'entraînement. Corrections formatives.

PUBLIC

Personnes étrangères ou d'origine étrangère en recherche active d'emploi.

INTERVENANTE

Laurent DUBOIS (Logico-Divergence), Auteur, Chercheur en logique, Consultant en tests de sélection (Selor-Hudson-JobPol-Epso-Entreprises-Banques, QI...), module Manager à l'Université Catholique de Louvain.

LIEU

CRI Charleroi, rue Hanoteau 23, 6060 Gilly.

Inscription gratuite mais obligatoire en envoyant un mail à isp@criccharleroi.be en précisant vos Nom, Prénom, Téléphone et **Module 5**.

DATE MARDI 31 MARS 2026 DE 9H00 À 12H00

INTRODUCTION

Mettre en avant les différentes aides à l'emploi sur votre CV peut constituer un véritable atout pour renforcer votre candidature et faciliter votre insertion professionnelle.

CONTENU

1. Introduction aux aides à l'emploi :

- Pourquoi ces dispositifs existent-ils ?
- Quels sont les acteurs impliqués (FOREM, employeurs, administrations) ?
- Présentation des principaux dispositifs du FOREM (PFI, APE, SESAM, IMPULSION) et du CPAS (contrats art. 60 et art. 61).

2. Conditions et démarches :

- Critères d'éligibilité pour chaque aide.
- Procédures de demande et documents nécessaires.

OBJECTIFS

- Comprendre les différents dispositifs d'aides à l'emploi proposés par le FOREM et les CPAS.
- Clarifier les conditions d'accès ainsi que les démarches administratives à effectuer.
- Accompagner les participants dans la compréhension de ces dispositifs pour renforcer leurs chances d'insertion professionnelle.

MÉTHODOLOGIE

Exposé interactif appuyé par un support visuel. Échanges et discussions pour répondre aux questions des participants.

PUBLIC

Personnes étrangères ou d'origine étrangère en recherche active d'emploi et disposant déjà d'un CV.

INTERVENANTES

Silvia GRIGOROVA et **Tatiana VYSOCHINA**, Chargées de projet Insertion Socio-Professionnelle au CRI Charleroi.

LIEU

CRI Charleroi, rue Hanoteau 23, 6060 Gilly.

Inscription gratuite mais obligatoire en envoyant un mail à isp@cricharleroi.be en précisant vos Nom, Prénom, Téléphone et **Module 6**.

DATES LES 13, 14, 16, 17 AVRIL 2026 DE 9H30 À 15H30

OBJECTIF

Votre candidature est envoyée et vous avez décroché un entretien. Mais la panique s'installe : comment ça va se passer ? Quelles questions le recruteur va-t-il poser et comment y répondre ?

Pas de stress, cette formation est là pour vous préparer à cette étape avec sérénité.

Vous apprendrez à vous présenter en mettant en avant votre parcours, vos expériences et vos motivations pour le poste. Vous serez également guidé.e pour anticiper les questions possibles et préparer vos réponses à l'avance.

Vous découvrirez également comment vous renseigner sur l'entreprise en consultant son site internet et comment répondre aux demandes spécifiques avant l'entretien.

CONTENU

- **Se présenter efficacement** : Apprendre à parler de son parcours, ses expériences et ses motivations de manière claire et concise.
- **Préparer les réponses aux questions courantes** : Anticiper les questions fréquemment posées et préparer des réponses avec des exemples concrets, en utilisant l'approche STAR.
- **Se renseigner sur l'entreprise** : Apprendre à rechercher des informations sur l'entreprise et préparer des questions à poser au recruteur.
- **Simulations d'entretien** : Faire des simulations d'entretien pour se familiariser avec l'ambiance et recevoir des retours sur ses réponses.
- **Améliorer son expression** : Travailler sur la fluidité du discours, le stress et la gestion du temps pendant l'entretien.
- **Conseils pratiques** : Discuter des attentes du recruteur (tenue, ponctualité) et des documents à apporter.

MÉTHODOLOGIE

Mise en situation et analyse de cas.

Un travail personnel à domicile est requis afin d'assurer le bon déroulement de la formation. Si, vous êtes motivé.e, ça ira tout seul !

REMARQUE : Merci d'apporter un CV actualisé et corrigé le jour de la formation, ou de l'envoyer par mail à l'adresse suivante : iris.silva@cricharleroi.be, en précisant le nom de la formation.

PUBLIC

Personnes de nationalité ou d'origine étrangère, souhaitant se préparer efficacement à un entretien d'embauche. Parler et comprendre le français (niveau A2 min).

INTERVENANTE

Iris SILVA VERISSIMO DA COSTA, Chargée de projet Insertion Socio-Professionnelle au CRI Charleroi

LIEU

SORALIA, Chaussée de Lodelinsart 100, 6060 Gilly.

Inscription gratuite mais obligatoire en envoyant un mail à isp@cricharleroi.be en précisant vos Nom, Prénom, Téléphone et **Module 7**.

DATE MARDI 21 AVRIL 2026 DE 9H00 À 12H00

CONTENU

Quel que soit le projet individuel (social, professionnel, éducatif, ...), la mobilité est un socle important et très souvent mal maîtrisé. Pourtant, nous vivons dans une société qui nous met à disposition une multitude de solutions pour permettre à chacun.e d'aller d'un point à un autre selon ses besoins et envies.

Mais comment savoir ce qui conviendra à mon budget, à ma logistique, à mes objectifs ? Comment bien choisir mon mode de déplacement quotidien pour circuler efficacement et arriver à destination avec ponctualité ? Comment me déplacer à pied, à vélo, en transport en commun, en voiture ?

Réflexion autour des différentes situations de blocage et recherche de solutions de mobilité disponibles en Belgique pour accéder à l'emploi, à la formation ou à des services administratifs et sociaux.

Cette formation propose divers outils adaptés aux adultes et répliquables de manière autonome par chacun.e.

OBJECTIFS

Faire de la mobilité une compétence acquise, et permettre aux participant.e.s de :

- Connaître les différentes options de transport accessibles et abordables.
- Découvrir comment se rendre à un lieu de formation, de stage ou de travail.
- Savoir lire un plan, consulter un horaire et utiliser les applications mobiles de transport, gestion du temps.
- Évaluer ses besoins personnels et construire un plan de mobilité adapté.
- Acheter un billet de transport en ligne.

COMPRENDRE ET UTILISER LES MOYENS DE TRANSPORT EN BELGIQUE

MÉTHODOLOGIE

- Présentation interactive des sites et applications numériques de transport.
- Exercices pratiques à partir de situations réelles : planifier un trajet vers un centre de formation ou un lieu de travail.
- Partages d'expériences et conseils entre participants.

PUBLIC

- Personnes étrangères ou d'origine étrangère ayant des difficultés à se déplacer pour des raisons linguistiques, sociales, financières ou organisationnelles.
- Personnes en recherche d'emploi, en insertion ou en formation.
- Aucune connaissance préalable requise (ni numérique ni géographique).
- Parler et comprendre le français (niveau A2 min).

INTERVENANTE

Tatiana VYSOCHINA, Chargée de projet Insertion Socio-Professionnelle au CRI Charleroi.

LIEU

CRI Charleroi, rue Hanoteau 23, 6060 Gilly.

Inscription gratuite mais obligatoire en envoyant un mail à isp@criccharleroi.be en précisant vos Nom, Prénom, Téléphone et **Module 8**.

DATES LUNDI 4 ET MARDI 5 MAI 2026 DE 9H30 À 15H30

INTRODUCTION

En Belgique, l'administration est omniprésente : documents à conserver, démarches à entreprendre, rendez-vous à préparer... Il est souvent difficile de tout comprendre et de savoir où chercher la bonne information.

Cette formation a pour objectif de vous aider à :

- Comprendre le fonctionnement du système administratif belge.
- Organiser vos documents pour ne rien oublier lors d'une procédure ou d'un rendez-vous.
- Savoir à qui s'adresser en fonction de vos besoins.

En parallèle, vous apprendrez à mieux gérer votre budget personnel, à repérer les aides auxquelles vous avez droit et à adopter de bons réflexes financiers au quotidien.

CONTENU

Partie gestion administrative

- Mieux comprendre comment fonctionne l'administration en Belgique (mutuelles, impôts, sécurité sociale, etc.).
- Connaître les institutions importantes et ce qu'elles font.
- Apprendre à faire ses démarches administratives soi-même et à gérer ses papiers.
- Savoir ranger ses documents selon leur type et savoir combien de temps les garder.
- Découvrir et apprendre à utiliser les outils en ligne utiles pour ses démarches (comme eBox, MyMinfin, Itsme, e-guichet, etc.).

Partie gestion financière

- Apprendre à bien gérer son argent au quotidien.
- Savoir organiser un budget chaque mois.

- Savoir faire la différence entre les dépenses importantes et celles qui peuvent attendre.
- Lire et comprendre ses extraits de compte bancaire, factures, virements, etc.

MÉTHODOLOGIE

Ateliers pratiques, astuces concrètes, conseils personnalisés et supports visuels feront de cette formation un véritable outil d'autonomie.

REMARQUE : Lors du 2^{ème} jour de la formation, pensez à apporter tous vos documents administratifs (factures, attestations, fiches de paie, extraits de compte, courriers officiels, etc.). Un atelier pratique sera dédié à leur tri et à la mise en place d'un système de classement adapté à votre situation.

PUBLIC

Personnes de nationalité ou d'origine étrangère, capables de parler et comprendre le français, avec un niveau minimum A2.

INTERVENANTE

Iris SILVA VERISSIMO DA COSTA, Chargée de projet Insertion Socio-Professionnelle au CRI Charleroi.

LIEU

CRI Charleroi, rue Hanoteau 23, 6060 Gilly.

Inscription gratuite mais obligatoire en envoyant un mail à isp@cricharleroi.be en précisant vos Nom, Prénom, Téléphone et **Module 9**.

MODULE 10 L'ÉQUIVALENCE DE DIPLOME

LE POURQUOI ET LE COMMENT ?

DATE MARDI 12 MAI 2026 DE 9H00 À 12H00

CONTENU

Ce module vous accompagne dans la construction de votre projet professionnel en Belgique en adéquation avec votre parcours académique. Il vise à comprendre comment valoriser votre diplôme obtenu à l'étranger et quelles démarches entreprendre pour pouvoir travailler ou poursuivre des études.

Est-ce qu'une équivalence est nécessaire ? Comment l'obtenir, et quelles alternatives existent ?

OBJECTIFS

- Comprendre l'utilité de l'équivalence de diplôme pour travailler, entreprendre, suivre la formation ou reprendre des études en Belgique.
- Distinguer les différents types d'équivalences possibles en Fédération Wallonie-Bruxelles.
- Identifier le type d'équivalence adapté à son parcours (secondaire, supérieur court/long, académique/professionnel).
- Connaître les documents nécessaires et les démarches administratives utiles.
- Repérer les difficultés possibles (documents manquants, apostille, délais, etc.) et savoir vers qui se tourner.
- Être capable de lancer et suivre sa demande d'équivalence en autonomie ou accompagné par le CRIC.

MÉTHODOLOGIE

- Présentation interactive avec support visuel.
- Introduction collective pour identifier les besoins, les projets professionnels et les attentes des participant·e·s.
- Explications simples et schématisées sur l'équivalence, les types d'équivalences.

- Présentation d'exemples concrets et situations réelles, adaptées au niveau de français du groupe.
- Analyse de cas pratiques : étude de parcours variés (avec ou sans diplôme, diplôme non reconnu, formation courte, etc.).
- Travail en petits groupes. Réflexions sur son propre parcours, comparaison des solutions possibles.
- Temps de questions-réponses.
- Conseils personnalisés et plan d'action. Accompagnement pour définir les prochaines étapes : documents à préparer, demande d'équivalence, formation, etc.

PUBLIC

Personnes étrangères titulaires d'un diplôme obtenu hors Belgique souhaitant le faire reconnaître.

INTERVENANTE

Tatiana VYSOCHINA, Chargée de projet Insertion Socio-Professionnelle au CRI Charleroi.

LIEU

CRI Charleroi, rue Hanoteau 23, 6060 Gilly.

Inscription gratuite mais obligatoire en envoyant un mail à isp@criccharleroi.be en précisant vos Nom, Prénom, Téléphone et **Module 10**.

MODULE 11 J'AI DES COMPÉTENCES MAIS PAS DE DIPLÔME...

DATE MARDI 19 MAI 2026 DE 9H00 À 12H00

CONTENU

Le dispositif officiel de **Validation Des Compétences (VDC)** permet de faire reconnaître officiellement ses compétences et son savoir-faire professionnels acquis par l'expérience (souvent à l'étranger), sans devoir suivre une formation longue.

La VDC permet d'obtenir un titre de compétence officiellement reconnu, utile pour l'emploi, pour l'entrée en formation, ou la reprise d'études. Elle concerne aujourd'hui 57 métiers dans des secteurs différents (construction, aide aux personnes, hôtellerie, industrie, logistique, alimentation, nettoyage, etc.).

Il sera question d'explorer le site du VDC, de découvrir les outils et les démarches possibles.

OBJECTIFS

- Comprendre le dispositif VDC, ses ressources, son fonctionnement et ses débouchés.
- Identifier si le(s) métier(s) que j'ai pratiqué(s) est/sont concerné(s) par la validation des compétences.
- Se repérer dans les étapes de la démarche (inscription, épreuve, accompagnement).
- Prendre confiance en ses compétences professionnelles acquises à l'étranger et en Belgique.
- Savoir comment se préparer à l'épreuve de passation de tests (contenus pratiques et théoriques).

MÉTHODOLOGIE

- **Présentation interactive** (exploration du site web, témoignages vidéo, etc.).
- **Exemples concrets** d'épreuves de validation (description des tâches pratiques et questions théoriques).
- Exercices collectifs, analyse de **fiches métiers, recherche thématique**.
- **Auto-évaluation guidée** : suis-je prêt(e) pour valider mes compétences ?
- Conseils et plan d'action pour se préparer seul ou avec l'aide d'un centre d'accompagnement.

PUBLIC

Personnes étrangères ou d'origine étrangère ayant une **expérience professionnelle à l'étranger** et éventuellement en Belgique, même sans diplôme.

Personnes en **recherche d'emploi**, en **reconversion** ou en **formation**, souhaitant faire reconnaître leurs compétences et valoriser leur profil.

INTERVENANTE

Tatiana VYSOCHINA, Chargée de projet Insertion Socio-Professionnelle au CRI Charleroi.

LIEU

CRI Charleroi, rue Hanoteau 23, 6060 Gilly.

Inscription gratuite mais obligatoire en envoyant un mail à isp@cricharleroi.be en précisant vos Nom, Prénom, Téléphone et **Module 11**.



Centre Régional d'Intégration de Charleroi

CATALOGUE DE FORMATIONS POUR LES MIGRANT.E.S DU CRI Charleroi 1^{er} SEMESTRE 2026

Informations complémentaires : angelica.ferullo@cricharleroi.be



Avec le soutien de la Wallonie, de la Province de Hainaut,
des Villes et Communes de Charleroi, Aiseau-Prezles, Beaumont, Châtelet, Chimay, Courcelles,
Farciennes, Fleurus, Fontaine-l'Évêque, Froidchapelle, Gerpinnes, Ham-sur-Heure-Nalinnes,
Les Bois Villers, Lobbes, Momignies, Montigny-le-Tilleul, Pont-a-Celles, Sivry-Rance et Thuin



Cofinancé par
l'Union européenne