

# chargé(e) de missions en communication (H/F/X)

Référence Le Forem : 0326852

Date de mise à jour : 26/07/2023



Centre régional d'Intégration de Charleroi - Centre régional d'Intégration de Charleroi  
Autres formes d'action sociale sans hébergement n.c.a.



Type de contrat

**Durée Déterminée**



Lieux de travail

**Arrondissement de Charleroi**



Régime de travail

**Temps plein**



Langue(s)

**FR**



Nombre de poste(s) : **1**

**Le Centre Régional d'Intégration de Charleroi est une asbl créée en 1997 dans le cadre du décret (du 04/07/96 modifié par celui du 30/04/09) de la Région wallonne relatif à l'intégration des personnes étrangères ou d'origine étrangère.**

## **Nos missions :**

- **Développer, mettre en œuvre et organiser le parcours d'intégration des primo-arrivants;**
- **Accompagner des initiatives locales de développement social et coordonner des activités d'intégration en collaboration avec le réseau local;**
- **Encourager la participation sociale, économique et politique des personnes étrangères et d'origine étrangère et les échanges interculturels;**
- **Former les intervenants agissant dans le secteur de l'intégration des personnes étrangères ou d'origine étrangère;**
- **Récolter sur le plan local des données statistiques;**
- **Se concerter avec les autres centres afin de mener des politiques cohérentes sur tout le territoire de la région de langue française.**

## **Poste à pourvoir**

### **Responsabilités et missions**

#### Description des tâches :

- Vous connaissez parfaitement les actions menées par l'association et en assurez leur promotion;
- Vous donnez de la visibilité à l'association et aux actions entreprises auprès du réseau associatif ;
- Vous créez les outils et les supports de communication externe de l'association ;

- Vous gérez et mettez à jour tous les outils technologiques ;
- Vous assurez ponctuellement la transmission des compétences liées à la fonction au réseau de l'association ;
- Vous assurez la veille technologique des outils existants ;
- Vous êtes constamment en recherche de nouveautés technologiques en lien avec l'évolution des besoins de l'institution ;
- Vous gérez la communication web et assurez la rédaction des contenus et la mise à jour des supports de communication (dépliants, réseaux sociaux, etc...) ;
- Vous réalisez des reportages photos et vidéos mettant en valeur l'association et ses activités ;
- Vous représentez l'association lors d'événements organisés par des acteurs locaux ;
- Développer notre stratégie de communication (newsletter, image institutionnelle, ...) ;
- Développer la création et la mise à jour des outils de communication et outils numériques (Visuels, dépliants, podcast,...) ;
- Vous œuvrez à la promotion et à la visibilité des actions du CRIC ;
- Vous œuvrez à la poursuite de la présence en ligne du CRIC (site, réseaux, ...) .

Profil recherché :

- Niveau baccalauréat ou bachelier en communication et journalisme.
- Orientation sociale.
- Connaissances du secteur associatif.
- Capacité d'organisation et de créativité.
- Bonne communication écrite et orale.
- Sensibilité interculturelle.

Lieu(x) de travail

- Arrondissement de Charleroi

Les locaux du CRIC sont situés à Gilly mais des déplacements sont à envisager (principalement sur le Hainaut)

## Votre Profil

### Métier

Responsable de la communication externe

### Compétences professionnelles

- Préparer les contenus de la communication (recueil, évaluation, sélection, rédaction, ...)
- Réaliser les produits et supports de communication écrits, visuels, audiovisuels
- Mettre en oeuvre les actions de relation publique, de diffusion et de promotion de l'information
- Planifier la réalisation matérielle et logistique des actions, produits et supports de communication (diffusion, exposition, distribution, ...)
- Vérifier la conformité et la qualité de l'information diffusée
- Conseiller et apporter un appui technique aux services internes dans leurs actions de communication
- Développer un réseau de partenaires et suivre les informations sectorielles, réglementaires, techniques et celles des médias

- Réaliser des supports de communication écrits : Catalogues, plaquettes, affichage
- Réaliser des supports de communication écrits : Communiqués de presse
- Réaliser des supports de communication écrits : Revues, dossiers de presse, panorama de la presse
- Réaliser des supports de communication écrits : Discours
- Réaliser des supports de communication écrits : Lettre d'information, e-newsletter (mailings)
- Concevoir ou réaliser des supports de communication : Visuels (dessins, logos, charte graphique, ...)
- Concevoir ou réaliser des supports de communication : Multimédia (CD rom, page web, ...)
- Concevoir ou réaliser des supports de communication : Profils sur les réseaux sociaux
- Administrer le contenu d'un site Web
- Appliquer des médias sociaux dans des processus professionnels
- Concevoir une ligne éditoriale de publications, de contenus de messages, de supports de communication, ...
- Promouvoir les intérêts économiques et stratégiques d'une structure, d'une organisation auprès d'institutions politiques et administratives
- Définir la politique de communication de la structure, établir le budget et les dépenses des actions de communication
- Mettre à jour les données d'activité (tableaux de bord, statistiques, ...) et réaliser le bilan des actions de communication

#### Savoir faire comportementaux

- Esprit d'équipe
- Innovation
- Sens de l'organisation
- Communication
- Autonomie

#### Compétences numériques

- Traitement de l'information
- Création de contenu
- Communication
- Résolution de problèmes

#### Expériences, langues et qualifications

Niveau d'étude		Domaine d'étude	
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)		Graphisme publicité	
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)		Infographie	
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)		Communication et information	
Formation supérieure complémentaire ou de spécialisation		Journalisme	
Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires
Français	C2 - Expert	Non	
Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction		Sélection médicale	Exigé
Permis de conduire validé pour une catégorie B		Non	Non

Aides à l'emploi ( souhaitée ) : Ape

Informations sur les aides à l'emploi : <https://www.leforem.be/particuliers/aides-financieres-emploi.html>

## Commentaire général

Le CRIC développe une politique de diversité en interne et s'engage à ce que son personnel reflète la société dans toute sa diversité.

Nous encourageons donc toutes les personnes à postuler quels que soient leur origine, couleur de peau, sexe, âge, orientation sexuelle, conviction philosophique, ...

## Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée Déterminée			Non
<b>Régime de travail</b>	Temps plein Travail de jour		
<b>Horaire de travail</b>	8h30 - 16h30		
<b>Nombre d'heures</b>	38		
<b>Salaire</b>	Suivant barème de la commission paritaire 329.02		

Contrat à durée déterminée de 3 mois avec possibilité de CDI

Engagement septembre 2023.

## Modalités de candidature

### Personne de contact

**Nom de la personne :** M. Fabrice Ciaccia

### Vous pouvez postuler via :

#### E-mail

patricia.desimone@criccharleroi.be

#### Autres modalités

Envoyer CV de candidature et lettre de motivation à l'attention de Monsieur Ciaccia – Directeur, par E-mail à l'adresse du Centre Régional d'Intégration de Charleroi : [patricia.desimone@criccharleroi.be](mailto:patricia.desimone@criccharleroi.be)

Clôture de l'offre le vendredi 25 août à minuit.

**Date de début de diffusion:** 26/07/2023 – **Date de fin de diffusion:** 25/08/2023