

15/10/2021
**RESPONSABLE DE PROJETS "RESEAUX ET PARTENARIATS DANS
LE CADRE DES ACTIVITES D'INTEGRATION" (H/F/X)
SAINT-SERVAIS**

REFERENCE: Le Forem 3949719

Informations générales :

Nombre de postes demandés :	1
Catégorie de métier :	Assistant de projet
Secteur d'activité :	Action sociale sans hébergement (crèches, aides familiales,...)
Lieu(x) de travail :	<ul style="list-style-type: none">• SAINT-SERVAIS NAMUR [ARRONDISSEMENT]
Votre fonction :	<p>En tant que responsable de projet <i>réseaux et partenariats dans le cadre des activités d'intégration</i> au sein du centre d'action interculturelle :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mise en place, suivi et évaluation des bureaux d'accueil pour les personnes étrangères ou d'origine étrangère2. Animation du réseau local et provincial de partenaires (associations et services, centres de formation, écoles, associations d'immigrés, administrations) : convocation, animation de réunions , compte rendu et suivi de réunions de travail. Le travail en réseau vise la recherche de solutions pragmatiques pour favoriser l'accueil des personnes étrangères ou d'origine étrangère , l'intégration, le vivre ensemble et l'interculturalité.3. Recherche de nouveaux partenaires et de nouvelles opportunités de développement d'actions en réponse aux besoins des personnes étrangères ou d'origine étrangère et sur base des constats relevés au sein du réseau.4. Gestion stratégique de ses projets et de son champ d'intervention, en cohérence avec les autres travailleurs et projets du centre.5. Création, diffusion, accompagnement de services, administrations et associations à l'utilisation d'outils favorisant l'accueil des personnes étrangères ou d'origine étrangère , l'intégration, le vivre ensemble et l'interculturalité.6. Animation de réunions internes sur le suivi des projets, les collaborations, les opportunités de développement du réseau : animation, compte rendu et suivi7. Suivi et gestion des aspects administratifs, de planification et d'objectifs liés aux projets menés ou coordonnés, rédaction de notes politiques, de notes en lien avec les textes légaux, de supports pédagogiques et de rapports d'activités

Profil du candidat :

Formation(s) : • Master - (Master sc. humaines, sociales, psychologie)

Expérience(s) professionnelle(s) : **Métier : :**

Assistant de projet

Secteur : :

Action sociale sans hébergement (crèches, aides familiales,...)

Description : :

Expérience indispensable dans une fonction similaire.

Durée : :

36 mois

Permis de conduire :

• [B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum (Le permis B et un véhicule sont indispensables.)

Description libre :

Savoir :

• Connaissance des problématiques spécifiques au public immigré et enjeux du secteur associatif

• Outils de gestion de projets : cycles de projet, cadre logique, chronogramme, évaluation de projet

• Maîtrise de la suite Office : mails, tableur, traitement de texte, présentation

• Intérêt pour les thématiques liées aux migrations, à l'accueil et à l'intégration.

Savoir faire

• Animation de groupes, de réseaux et de réunions

• Lecture et analyse des textes de loi

• Prise de parole en public et en groupe

• Capacité d'appréhension d'un contexte politique et institutionnel en lien avec le secteur

• Compétences spécifiques en animation de réseaux :

o Capacité à (re)motiver les opérateurs à travailler ensemble

o Capacité à animer et gérer des réseaux associatifs et publics

o Faire preuve de créativité par rapport à des méthodes de travail collectif

- o Capacité à réguler en cas de divergences
- o Capacité à trouver les interlocuteurs et les personnes ressources adéquats
- o Capacité à assurer efficacement et pédagogiquement le suivi des travaux de réseau.

Savoir être :

- Capacité d'adaptation aux divers publics et situations : attitude, communication, langage
- Sens des responsabilités et de l'anticipation
- Capacité à travailler seul et en équipe
- Assertivité et sens de la diplomatie
- Éthique professionnelle et déontologie strictes

Posture institutionnelle : sens de l'équité, solidarité, coresponsabilité, altérité, engagement, responsabilité, proactivité et cohérence.

Type :

<i>Régime de travail :</i>	Temps plein de jour
<i>Heures/sem</i>	38h00
<i>Horaire :</i>	Prestations possibles en soirée et lors de certains week end.
<i>Type :</i>	A durée indéterminée
<i>Salaire :</i>	REMUNERATI ON SELON BAREME CP 329.02 4.2 master Barème 0 ancienneté : 2.874,68 euros Barème 5 ans d'ancienneté : 3.236,40 euros

Condition d'aide à l'emploi :

<i>Type :</i>	Décret APE (Exigée)
<i>Description :</i>	Il est indispensable d'être dans les conditions APE. Le passeport sera demandé par l'asbl au Forem

Contact

<i>Nom de l'entreprise :</i>	Centre d'Action interculturelle de la Province de Namur - C.A.I.
------------------------------	--

Nom de la personne : Mme DESSICY Benoîte (Directrice)

Adresse : Rue Docteur Haibe, 2
5002 Namur
BELGIQUE

E-mail : khadija@cainamur.be

Modalités de candidature : Votre dossier de candidature doit impérativement comporter:

- une lettre de motivation,
- un curriculum vitae ,
- et une copie du diplôme.

Ce dossier doit être introduit pour le 04 novembre 2021 au plus tard par mail ou courrier .

L'examen écrit est prévu le 10 novembre à 9h pour les personnes qui seront sélectionnées

En transmettant votre candidature et les documents annexes sollicités, vous acceptez expressément l'utilisation et le traitement de données à caractère personnel. Ces informations seront utilisées de façon sécurisée, conformément au RGPD, et uniquement aux fins du recrutement concerné.

Le C.A.I. adhère à la Charte wallonne de la diversité et recrute, dans le respect de la diversité, sur base des compétences attendues pour la fonction à exercer